



Al Dirigente del Settore
Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
del Comune di Cervia

Oggetto: Richiesta di accesso agli interventi e ai contributi a sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi economica

da presentare entro il 28/01/2011

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a Cervia,

in Via _____ n° _____

Codice fiscale _____ tel. n. _____

Preso visione dell'avviso pubblico "Interventi e contributi economici a sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi economica" emesso dal Comune di Cervia,

CHIEDE

di accedere agli interventi e ai contributi in oggetto e

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

- di essere residente sul territorio del Comune di Cervia;
- di possedere un ISEE del nucleo familiare, relativo ai redditi dell'anno 2009, non superiore a € 25.000,00;
- di non essere attualmente o essere stato, ai fini della presente istanza, lavoratore autonomo o stagionale o dipendente subordinato/parasubordinato della Pubblica Amministrazione;
- di essere attualmente o essere stato nel periodo **dall'01/01 al 31/12/2010** nella seguente situazione occupazionale **esclusivamente per effetto della crisi economica generale** (*contrassegnare il riquadro in corrispondenza della situazione che interessa e specificare il periodo*)

a1) disoccupato, senza diritto ad alcun ammortizzatore sociale, per il periodo dal _____ al _____ a causa di licenziamento, già dipendente dell'azienda _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

e di essere:

- DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro della durata massima di 6 mesi e che preveda un impegno orario di 18/24 ore settimanali;
- NON DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro per la seguente motivazione:

impegni di cura familiare:

impegni di studio o professionali:

altro:

a2) disoccupato, senza diritto ad alcun ammortizzatore sociale, per il periodo dal _____ al _____ a causa della avvenuta risoluzione anticipata da parte del datore di lavoro o mancato rinnovo di contratto unico o prevalente di lavoro a termine (*sono compresi i contratti di collaborazione, a progetto e di somministrazione, ecc.*), già in essere con _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

e di essere:

DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro della durata massima di 6 mesi e che preveda un impegno orario di 18/24 ore settimanali

NON DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro per la seguente motivazione:

impegni di cura familiare:

impegni di studio o professionali:

altro:

b) occupato con riduzione dell'orario di lavoro pari o superiore al 30% senza diritto ad alcun ammortizzatore sociale per il periodo dal _____ al _____, presso l'azienda _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

c1) disoccupato con diritto ad ammortizzatore sociale (*specificare*) _____ per il periodo dal _____ al _____ a causa di licenziamento, già dipendente dell'azienda _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

e di essere:

DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro della durata massima di 6 mesi e che preveda un impegno orario di 18/24 ore settimanali

NON DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro per la seguente motivazione:

impegni di cura familiare:

impegni di studio o professionali:

altro:

c2) disoccupato con diritto ad ammortizzatore sociale (*specificare*) _____

_____ per il periodo dal _____ al _____, a causa della avvenuta risoluzione anticipata da parte del datore di lavoro o mancato rinnovo di contratto unico o prevalente di lavoro a termine (*sono compresi i contratti di collaborazione, a progetto e di somministrazione, ecc.*), già in essere con _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

e di essere:

DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro della durata massima di 6 mesi e che preveda un impegno orario di 18/24 ore settimanali

NON DISPONIBILE alla attivazione di una borsa lavoro per la seguente motivazione:

impegni di cura familiare:

impegni di studio o professionali:

altro:

d) occupato con riduzione dell'orario di lavoro pari almeno al 30% del limite contrattuale mensile applicato con integrazione del reddito da parte di ammortizzatore sociale (*specificare*) _____ per il periodo dal _____ al _____, presso l'azienda _____ con sede a _____ in via/piazza _____;

Da allegare obbligatoriamente:

- Lettera di licenziamento per stato di crisi o comunicazione di sospensione e/o riduzione dell'orario di lavoro, di collocazione in CIG, CIGS o attivazione di altri ammortizzatori sociali;
- Attestazione ISEE del nucleo familiare relativa ai redditi dell'anno 2009;
- copia della ricevuta di dichiarazione di immediata disponibilità presentata al centro per l'impiego di competenza (*per i soli lavoratori disoccupati al momento della presentazione della domanda*).

Dichiara inoltre

- di voler riscuotere l'eventuale contributo con la seguente modalità:

mediante accredito sul conto corrente a me intestato o cointestato:

IBAN

oppure

mediante riscossione diretta presso la Tesoreria comunale, non essendo titolare di alcun conto corrente.

- di ricevere in data odierna la comunicazione di avvio del procedimento.

Firma**

CONTROLLI

Sulle dichiarazioni prodotte dai richiedenti saranno effettuati idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In tutti i casi di cui sopra e, comunque, in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune fornirà i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Comando di Tenenza della Guardia di Finanza di Cervia come previsto dal protocollo d'intesa siglato con il citato Comando e approvato con delibera di Giunta Comunale n.126 del 04/05/2006.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno e trattamento esterno.

I dati potranno essere comunicati ad altri Enti coinvolti nel procedimento per esclusive ragioni istituzionali.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenerne l'aggiornamento e di esercitare le prerogative riconosciutegli dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona, Dott.ssa Daniela Poggiali.

Cervia, _____

Firma**

Documento n. _____

**La firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)

Parte da trattenere a cura del richiedente

Interventi e contributi economici a sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi economica

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

La presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e segg. L. 241/90 e s.m. ed i.

Pertanto si informa che:

- a) l'erogazione dei contributi è subordinata alla verifica, da parte dell'ufficio competente, del possesso dei requisiti previsti da specifica disciplina approvata;
- b) l'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è:
Servizi alla Persona, con sede a Cervia in Viale Roma n. 33 – piano 1° –
tel. 0544 979411 - fax 0544/977574 –
orario di ricevimento del pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30, il giovedì dalle 13,30 alle 17,15;
- c) responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi alla Persona;
- d) il termine per la conclusione del procedimento è:
 - per l'erogazione dei contributi: di 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande;
 - per l'attivazione degli interventi di borsa lavoro: di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- a) il procedimento si concluderà con provvedimento dirigenziale di approvazione o di diniego all'erogazione del contributo;
- b) presso l'unità organizzativa competente si potrà prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso;

Cervia, _____

L'operatore
